

Student Assistant til systemimplementering og dataoverførsel

Vil du gerne opnå praktisk erfaring med datahåndtering, systemarbejde og optimering af processer? Vi søger en struktureret og nysgerrig studentermedhjælper, som kan støtte os i implementeringen af et nyt system i Seacabin A/S, Fiskebrogade 5, 6700 Esbjerg.

Dine opgaver

- Du vil få ansvaret for at overføre data, dokumenter og skabeloner fra vores nuværende systemer til det nye system.
- En vigtig del af jobbet er at opsætte og tilpasse skabeloner, workflows og brugerdocumentation, så det nye system fungerer optimalt for alle brugere.
- Du kommer også til at teste funktionaliteten i det nye system samt rapportere eventuelle fejl, så vi sikrer en fejlfri overgang.
- Derudover vil du løbende få ad hoc-opgaver i forbindelse med projektet og indgå i et tæt samarbejde med projektteamet.

Din profil

- Du er i gang med en videregående uddannelse inden for eksempelvis økonomi, IT, digitalisering, e-business eller et beslægtet område.
- Du har erfaring med at arbejde struktureret i Excel, med data og med skabeloner.
- Du har teknisk forståelse og er klar på at sætte dig ind i nye systemer.
- Du arbejder selvstændigt, er grundig og har øje for detaljen.

Vi tilbyder

- Et studiejob på cirka 10-15 timer om ugen, hvor der tages hensyn til eksamensperioder, så du kan tilpasse din arbejdstid efter behov.
- Du får indblik i, hvordan systemimplementering foregår i en professionel virksomhed.
- Der er gode muligheder for at udvikle både dine tekniske og forretningsmæssige kompetencer.
- Du bliver en del af et uformelt og samarbejdsorienteret arbejdsmiljø.

Ansøgning

Send din ansøgning og dit CV til Diana Rank på info@seacabin.dk hurtigst muligt. Vi afholder samtaler løbende.

Du kan læse mere om os på vores hjemmeside www.seacabin.dk

